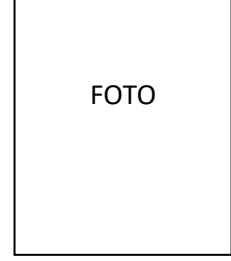




T.C.  
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ  
MALAZGİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
ZORUNLU STAJ FORMU



İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda açık bilgileri yazılı Malazgirt Meslek Yüksekokulu öğrencimiz, işyerinizde staj yapmak istemektedir. Bu nedenle; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87 inci maddesinin (e) bendi hükmü gereğince, öğrencimizin zorunlu staj olarak yapacağı döneme ilişkin 20 (yirmi) iş günlük " İş Kazası ve Meslek Hastalığı" sigorta primi Üniversitemiz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecek olup, ilgili şahsın, kurumunuzda/işletmenizde yapacağı 20 iş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini rica eder, göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederiz.

Dr. Öğr. Üyesi Adem AKTAŞ  
Müdür

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT VE EĞİTİM BİLGİLERİ**

Adı Soyadı			
Baba Adı			
Anne Adı			
Doğum Yeri			
Doğum Tarihi			
T.C. Kimlik No			
SSK No			
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı	2024-2025
Bölüm/Program		Telefon No	
İkametgâh Adresi			

**STAJ YAPILAN YERİN**

Adı / Unvanı	
İŞVEREN / YETKİLİNİN	
Adı-Soyadı	
Görev ve Unvanı	
e-posta Adresi	
Telefon No	
Fax No	
Adresi	
Staja Başlama Tarihi	.../.../2025
Bitiş Tarihi	.../.../2025
Süresi (Gün)	20 İş günü
Tarih:	Kurumumuzda/İşletmemizde staj yapması uygundur.
	İmza/Kaşe

ÖĞRENCİNİN İMZASI	STAJ DERS SORUMLUSU	MESLEK YÜKSEKOKUL ONAYI	SSK İŞLEMLERİ ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu kabul eder, staj evrakının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. Tarih: İmza	Tarih: İmza	Tarih: İmza	Tarih: İmza

**NOT: Bu form ile birlikte tüm staj evraklarının .../.../.../2025 tarihleri arasında teslim edilmesi gerekmektedir.**



## GENEL HÜKÜMLER

**Madde 1-**Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak staj/mesleki eğitim/uygulamanın esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**Madde 2-**Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğünde bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**Madde 3-**İşletmelerde staj/mesleki eğitim/uygulama, ilgili üniversitenin akademik takvim yılına göre planlanır ve yapılır.

**Madde 4-**İşletmelerde staj/mesleki eğitim/uygulama, ilgili Üniversitenin Öğrenci Staj Yönetmeliği, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

**Madde 5-**Akademik takvim yılına uygun olarak staj/mesleki eğitim/uygulamanın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin staj/mesleki eğitim/uygulamayı tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

**Madde 6-** Öğrencinin, okulundan 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında hastanelerde ve Acil Yardım İstasyonlarında yapılacak staj/mesleki eğitim/uygulamalar için en az 16 saatlik, İlçe Sağlık Müdürlüklerinde ve Aile Sağlığı Merkezlerinde yapılacak mesleki uygulamalar için en az 12 saatlik olmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alması ve aldığı eğitim ilişkin eğitim belgesini staj yapacağı kuruma tebliğ edilmelidir.

## ÜCRET VE İZİN

**Madde 7-**3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi birincine göre; *Aday çırak, çırak ve işletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilere ödenecek ücret ve bu ücretlerdeki artışlar; aday çırak veya çırağın velisi veya vasisi veya kişi reşit ise kendisi; öğrenciler için okul müdürlüğü ile işyeri sahibi arasında Bakanlıkça belirlenen esaslara göre düzenlenecek sözleşme ile tespit edilir. (Değişik son cümle: 13/2/2011-6111/64 md.)* Ancak, işletmelerde meslek eğitimi gören örgün eğitim öğrencilerine, asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15'inden, aday çırak ve çırağa yaşına uygun asgari ücretin yüzde 30'undan aşağı ücret ödenemez.

**Madde 8-**Öğrencilere ücret ödenebilmesi için; öğrencinin devam zorunluluğunu yerine getirmesi, sözleşmede yer alan öğrenciye ait bilgilerinin eksiksiz olarak doldurulup, staj yapılacak olan Kurumun Eğitim Birimine (Hastane/ADSM/İl Sağlık Müdürlüğü) teslim edilmesi gerekmektedir. Ayrıca öğrencilere ait aylık devam çizelgelerinin, staj/mesleki eğitim/uygulama yapılan ayı takip eden ayın 6'sına kadar eksiksiz olarak doldurulup staj yapılacak Kurumun (Hastane/ADSM/İl Sağlık Müdürlüğü) Maaş Birimine tutanak ile teslim edilmesi gerekmektedir.

## SİGORTA

**Madde 9-**Bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede staj/mesleki eğitim/uygulamaya devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, 5. maddesi (b) fıkrasında sayılan 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirtilen aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası; mesleki ve teknik ortaöğretim ile yükseköğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler söz konusu kanunun 4. maddesi 1. fıkrası (a) bendi kapsamında sigortalı sayılmaktadır. Sigorta ve prim ödemelerinden okul yönetimi sorumludur. Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul müdürlüğüne muhafaza edilir. Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgelerin (SGK İşe Giriş Bildirgesi) bir nüshası sözleşme ile birlikte staj/mesleki eğitim/uygulama yapılacak Kuruma teslim edilmelidir.

## ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN VE DEVAM DURUMU

**Madde 10-**Öğrenciler, staj/mesleki eğitim/uygulama için işletmelere devam etmek zorundadır. İşletmelerde staj/mesleki eğitim/uygulamasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

**Madde 11-**İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş

günü staj/mesleki eğitim/uygulamasına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğüne bildirir.

**Madde 12-**Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

## TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### Madde 13-Staj/Mesleki Eğitim/UYgulama Yaptırarak İşletmelerin Sorumlulukları:

a. Öğrencilerin işletmedeki staj/mesleki eğitim/uygulamasını, ilgili Üniversitenin akademik takvim yılına uygun olarak yaptırmak,

b. İşletmede staj/mesleki eğitim/uygulama yapan öğrencilere ait staj/mesleki eğitim/uygulama sözleşmesini öğrenci, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü ile birlikte imzalamak,

c. Staj/mesleki eğitim/uygulamada öğrenciler devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,

d. Staj/mesleki eğitim/uygulama başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staj/mesleki eğitim/uygulamaya başlamış olan öğrencileri, mesleki eğitim tamamlanmaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

e. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

### Madde 14-Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüklerinin Görev ve Sorumlulukları:

a. İşletmede staj/mesleki eğitim/uygulama yapan öğrencilere ait staj/mesleki eğitim/uygulama sözleşmesini üç nüsha halinde hazırlamak, öğrenci ve işletme yetkilisi ile birlikte imzalamak. İşletme yetkililerine staj/mesleki eğitim/uygulama başlamadan önce teslim etmek,

b. İşletmelerdeki staj/mesleki eğitim/uygulama, meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

c. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak, devam-devamsızlık çizelgelerini zamanında işletmeye teslim etmek,

d. İşletmelerde staj/mesleki eğitim/uygulama yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu esaslarına göre yürütmek,

e. İşletmelerde yapılan staj/mesleki eğitim/uygulamanın amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak, öğrencilerin düzenli olarak işyerinde takip ve kontrolünü sağlamak,

f. İşletmelerde staj/mesleki eğitim/uygulamaya başlamadan önce öğrencilerine, iş sağlığı ve güvenliği eğitimini vermek, eksik aşlarının tamamlanmasını sağlamak.

g. Staj/mesleki eğitim/uygulama yapılacak kurumla iletişime geçilerek, staj/mesleki eğitim/uygulama yapılacak kurumun banka bilgilerinin öğrenerek, öğrencilerin ilgili bankadan hesap açmasını sağlamak.

### Madde 15-Staj/Mesleki Eğitim/UYgulama Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

a. İş yerinin şartlarına, kıyafet ve çalışma düzenine uymak,

b. Gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak,

c. Sendikale etkinliklere katılmamak,

d. Eğitimde düzenli olarak devam etmek.

**Madde 16-** Eğitim kurumu, staj/mesleki eğitim/uygulama yapılan kurum ve öğrenciler İzmir İl Sağlık Müdürlüğü Staj/Mesleki Eğitim/UYgulama Rehberine uymakla yükümlüdür.

## SÖZLEŞMENİN FESHİ

### Madde 17-Sözleşme;

a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak işliğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

### DİĞER HUSUSLAR

**Madde 18-**İşletmelerde staj/mesleki eğitim/uygulama yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.